

		
	<p>MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E. Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781</p>	

Prot. 4938 I.1

Amantea, 29 ottobre 2020

A tutto il personale
A tutti gli interessati
Atti Sito Web

OGGETTO: Disposizione di Lavoro agile del personale ATA per giorno 2 novembre 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista la direttiva di massima al DSGA;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;
- Vista la normativa emergenziale;
- Visto il calendario scolastico della Regione Calabria;
- Considerata il D.P.R. Calabria di svolgimento delle attività didattiche in dad;
- Sentito il parere del DSGA;
- Sentito il parere delle RSU;
- Informato il consiglio d'istituto ed acquisitane la volontà deliberativa

DISPONE

che ai fini del contenimento dell'epidemia in atto, considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza, giorno 2 novembre 2020 le attività amministrative e dei servizi si svolgano in modalità agile.

Sarà cura del DSGA disporre ogni azione utile per assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica. Tutte le comunicazioni dell'utenza e del personale dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo csis014008@istruzione.it

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)